ももりん着ぐるみ借用申請書

受取 来所日	/
着ぐるみ 発送日	/
貸出料	￥

※黒太枠内をご記入ください。　　　　平成　　年　　月　　日

申請者	所属・団体名			
	代表者職氏名			
使用年月日		平成　　年　　月　　日（　　）から　　　　日間		
借用希望期間	希望借用日	平成　　年　　月　　日（　　）　　　　頃		
	希望返却日	平成　　年　　月　　日（　　）　　　　返却厳守		
使用目的 （行事名）				
開催場所	（使用施設名）　　□舗装地　□未舗装 （送付先住所）〒			
特記事項				
借用責任者	㊞		連絡先	

貸出	許　可　・　不許可 （ももりん１・２・３）￥	□受領済み 受領日　　／	入金確認　※案内所記入 受領日　／　　㊞

貸出時	□頭部　□胴体中　□胴体外　□靴２足　□ズボン　□手袋 □使用取扱説明書　□その他（　　　　　　） 物品確認のうえ確かに受け取りました。			
	貸出者サイン		貸出日	／
返却時	確認 □乾燥状態 （良・普・悪）	□頭部　□胴体中　□胴体外　□靴２足　□ズボン □手袋　□使用取扱説明書　□その他（　　　　　　）		
	受取者サイン		返却日	／
	□ 次回貸出禁止　（事由　□不完全乾燥　□破損　□他　　　　　）			
□ 決裁欄				